

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 8 năm 2016

Số: 2633/KH-GDĐT-GDCN&ĐH

TRƯỞNG CKKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

Số: 692
ĐẾN Ngày: 10/8/16

Chuyên:

Lưu hồ sơ số:

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2015 – 2016 và triển khai
nhiệm vụ năm học 2016 – 2017 khối Giáo dục chuyên nghiệp

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm
học 2015 – 2016 và triển khai nhiệm vụ năm học 2016 – 2017, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

Tổng kết, đánh giá các mặt công tác trong năm học 2015 – 2016 của các
trường chuyên nghiệp thành phố nói riêng và của khối giáo dục chuyên nghiệp thành phố
nói chung;

Tổng hợp các thành tựu và nhận dạng các yếu kém trong năm học 2015 –
2016 để đề ra các biện pháp phát huy các thành tựu và hạn chế các yếu kém trong năm học
2016 – 2017;

Tạo cơ hội giao lưu, học tập kinh nghiệm và tìm kiếm các giải pháp hiệu quả
để nâng cao chất lượng đào tạo trong các trường thuộc khối Giáo dục Chuyên nghiệp Thành
phố.

II. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

2.1 Thời gian: ngày 18 tháng 8 năm 2015;

2.2 Địa điểm: Thành phố Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận;

2.3 Thành phần tham dự

- Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố;
- Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Đảng Ủy, Công Đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo các phòng, ban của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp thuộc thành phố: Ban giám
hiệu; Bí thư Đảng bộ (Chi bộ); Chủ tịch Hội đồng quản trị (trường ngoài công lập); Chủ tịch
Công đoàn; Trưởng phòng đào tạo; Trưởng phòng Công tác Học sinh sinh viên;

- Mạng lưới chuyên môn Giáo dục Chuyên nghiệp Thành phố: Trưởng, phó các tiểu ban chuyên môn;

2.4 Chương trình làm việc

- 14g30 – 15g00: Đón tiếp đại biểu;
- 15g00 – 15g10: Khai mạc Hội nghị;
- 15g10 – 15g30: Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2015 – 2016 và triển khai nhiệm vụ Giáo dục Chuyên nghiệp năm học 2016 – 2017;
- 15g30 – 16g30: Thảo luận chung;
- 16g30 – 16g45: Khen thưởng;
- 16g45 – 17g00: Phát biểu của lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- 17g00 – 17g15: Tiếp thu ý kiến của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;
- 17g15 – 17g30: Tổng kết, bế mạc Hội nghị.

2.5 Kinh phí và đăng ký tham dự Hội nghị

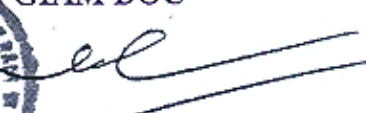
- **Kinh phí thực hiện:** các đơn vị giáo dục công lập: chi theo quy định hiện hành; các đơn vị giáo dục ngoài công lập: do đơn vị cử cán bộ tham dự cân đối đóng góp (mức kinh phí cụ thể do đơn vị phối hợp tổ chức thu và cung cấp chứng từ theo quy định pháp luật);

- **Đăng ký số lượng tham dự:** các trường đăng ký số lượng tham dự xuyên suốt quá trình tổ chức hội nghị (theo mẫu kèm theo) **trước ngày 12/8/2016** (Gửi đăng ký cho ông Nguyễn Chí Thành – Chuyên viên phòng GDCN&ĐH – Email: ncthanh.sgddt@tpHCM.gov.vn).

Đề nghị các Ông (Bà) Hiệu trưởng các trường cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp triển khai thực hiện và cử cán bộ tham dự đầy đủ và đúng thành phần. /s/

Nơi nhận:

- Các trường CĐ/TCCN TP (để thực hiện);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng, ban Sở (để biết);
- Lưu VP, GDCN&ĐH (N/CTh) – 5b. /s/

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Ngọc Thanh



CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ

MẪU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2016

DANH SÁCH CÁN BỘ
THAM DỰ HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2015 -2016
KHOA GIÁO DỤC CHUYÊN NGHIỆP THÀNH PHỐ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Giới tính	ĐTDD	Đăng ký phương tiện di chuyển		Đăng ký phòng khách sạn			Thông tin hóa đơn tài chính		
					Tự túc	Chung đoàn	Ở ghép	Phòng đơn	Không ở	Tên đơn vị	Địa chỉ	Mã số thuế
1												
2												
3												

Lưu ý: đơn vị tự túc phương tiện di chuyển sẽ không được tính trừ kinh phí tham dự Hội nghị. Cá nhân đăng ký ở phòng đơn sẽ nộp thêm phụ thu theo quy định của đơn vị phối hợp tổ chức (*Khi đơn vị nộp bằng đăng ký cho Sở GD&ĐT, vui lòng không in nội dung phần lưu ý này*).

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT – Phòng GDCN&DH (để đăng ký);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



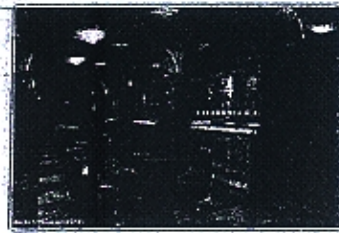
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP.HCM
Phòng GDCN & ĐẠI HỌC

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NĂM 2016

Đơn vị phối hợp thực hiện: Công ty TNHH TM DV Đông Nam Tourist

+ Địa điểm tổ chức: PHAN THIẾT

+ Thời gian: 02 ngày 01 đêm - Phương tiện: Đi, về bằng Xe - Tiêu chuẩn Khách sạn/Resort 3 sao



+ Nội dung Chương trình:

NGÀY 18/08/2016: TP.HCM – PHAN THIẾT - HỘI NGHỊ CHUYÊN MÔN

05h30 : Xe và hướng dẫn viên (HDV) Công ty Đông Nam Tourist đón Quý Thầy cô tại 66-68 Lê Thánh Tôn, Quận 1. Khởi hành đi thành phố biển Phan Thiết.

08h00 : Ăn sáng tại Đồng Nai và tiếp tục cuộc hành trình. Trên xe, HDV sẽ giới thiệu về các địa danh nổi tiếng trên cung đường đi, tổ chức trò chơi giao lưu.

10h20: Đến Phan Thiết, đoàn tham quan *Bảo tàng Hồ Chí Minh*, một tổng thể các công trình, di tích lịch sử bao gồm: *Trường Dục Thanh* (ngôi trường mà Nguyễn Tất Thành đã dùng chân dạy học một thời gian trước khi vào Sài Gòn), *bảo tàng Hồ Chí Minh* và *tượng đài về Người*.

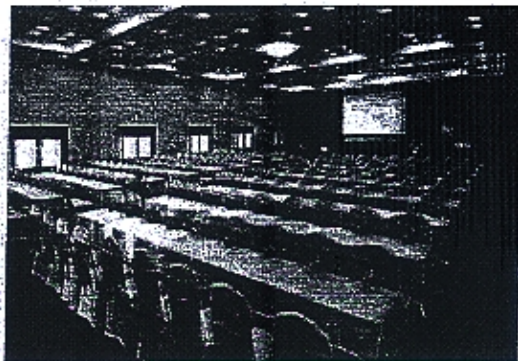
Đoàn dùng cơm trưa tại nhà hàng.

Nhận phòng tại Khách sạn/Resort 03 sao nghỉ ngơi, chuẩn bị cho chương trình buổi chiều.

14h30: Đoàn tham dự "**HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NĂM 2016**"

Trang thiết bị tại phòng hội nghị:

- Hệ thống âm thanh chuẩn
- Máy chiếu LCD Projector
- Wifi phục vụ miễn phí.
- Sắp xếp bàn ghế theo yêu cầu
- Thiết kế trang trí Backdrop và Bandrole
- Bục phát biểu, bàn chủ tọa, bàn đón khách
- Giấy và viết đặt bàn
- Hoa tươi trang trí
- Bảng trắng và flipchart
- Bảng hướng dẫn phòng họp
- Teabreak (trà, cafe, trái cây, bánh ngọt,...)



18h00: Đoàn tham gia chương trình *Galà Dinner* (có bia và nước ngọt lon, nước suối,...) do công ty Đông Nam tổ chức; *văn nghệ giao lưu, game show vui nhộn và hấp dẫn nhằm thắt chặt tình đồng nghiệp*. Tự do đi dạo phố và ngắm thành phố biển về đêm.

NGÀY 19/08/2016: PHAN THIẾT – TP.HCM

07h30 : Dừng điểm tâm buffet tại nhà hàng và khách tự do tắm biển,

10h00: Lăn thủ tục trả phòng Khách sạn. Xe đưa đoàn đến ~~lưu trú tại khách sạn~~ tham quan kiểu kiến trúc cổ của châu Âu, 2 hầm chứa rượu cùng quy trình và mô hình sản xuất rượu khép kín được thiết kế nằm sâu dưới lòng đất thưởng thức rượu vang đỏ trữ danh từ thung lũng Napa Valley hoặc mua những chai rượu ngon về tặng người thân, tham gia hoạt động câu cá thư giãn (chí phí tự túc)

Đoàn dùng cơm trưa tại **nhà hàng**.

Khởi hành về TP.HCM. Trên đường về, đoàn ghé trạm dừng chân mua sắm đặc sản Phan Thiết về làm quà cho người thân và gia đình.

Xe và HDV Công ty **Đông Nam Tourist** đưa đoàn về đến điểm hẹn. Chia tay và xin hẹn gặp lại Quý Thầy cô trong các chuyến tham quan sau.

+ Kinh phí tham gia:

* Chi phí trọn gói dành cho Đại biểu tham dự chương trình: **2.820.000đ/ người** (Hai triệu, tám trăm hai mươi ngàn đồng).

* Trường hợp đại biểu đăng ký thêm trẻ em đi cùng (từ 05 – 10 tuổi): **1.410.000đ/trẻ** (Một triệu, bốn trăm mười ngàn đồng).

KINH PHÍ BAO GỒM:

- Xe đời mới, có máy lạnh đưa đón khách đi theo chương trình tour.
- Resort/Khách sạn Mũi Né tiêu chuẩn 3 sao (2-3 khách/ngày)
- Ăn uống: Ăn sáng: 1 bữa ăn sáng trên đường + 1 bữa ăn sáng buffet tại Khách sạn.
Ăn chính: 2 bữa chính theo chương trình với thực đơn 5 món thay đổi theo ẩm thực địa phương, 01 bữa Gala dinner với thực đơn tiệc (có phục vụ bia và nước ngọt lon,...nước suối.)
- Hướng dẫn viên thuyết minh và phục vụ đoàn suốt tuyến.
- Vé tham quan theo chương trình
- Khăn lạnh, nước suối trên đường (02 khăn, 02 chai/ ngày).
- Bảo hiểm du lịch theo qui định bảo hiểm Việt Nam với mức tối đa là 20.000.000 VNĐ/trường hợp.

KINH PHÍ KHÔNG BAO GỒM:

- Các khoản phụ thu.
- Phụ thu phòng đơn: 650.000đ
- Ăn uống ngoài chương trình; vui chơi giải trí cá nhân.
- Giá vé chưa bao gồm hóa đơn VAT.

GIÁ VÉ TRẺ EM:

- Trẻ em từ 12 tuổi trở lên mua 01 vé.
- Trẻ em từ 06 đến 11 tuổi mua 1/2 vé.
- Trẻ em từ 05 tuổi trở xuống: Không tính vé, gia đình tự lo cho bé. Nhưng 02 người lớn chỉ được kèm 0 trẻ em, nếu trẻ em đi kèm nhiều hơn thì từ em thứ 02 trở lên phải mua 1/2 vé. (Tiêu chuẩn 1/2 vé: được 0 suất ăn + 01 ghế ngồi và ngủ ghép chung phòng với gia đình).